



ขั้นตอนการดำเนิน กิจกรรมจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียน ยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข



โรงเรียนอุทัย

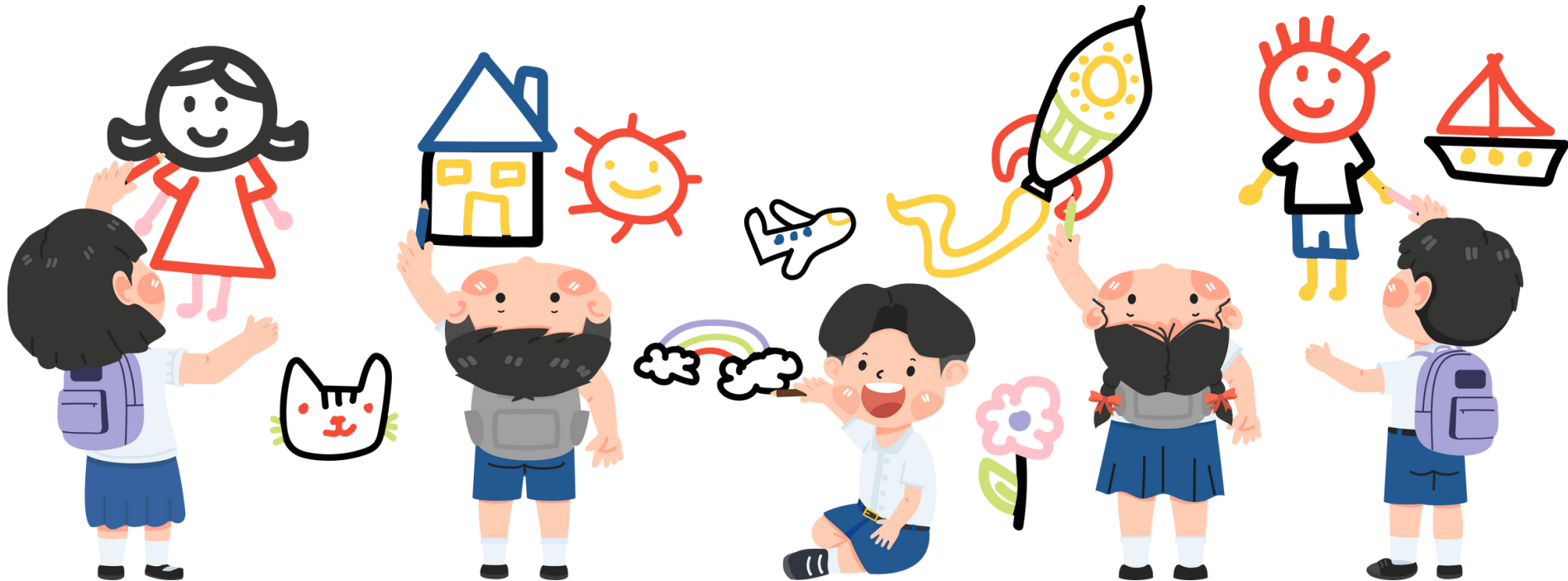
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา



นักเรียนกลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่อง



ผังขั้นตอน การดำเนินงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
นักเรียนกลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่อง ↓ ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ กสศ. ↓ ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน ↓ บันทึกการมาเรียน น้ำหนัก และส่วนสูง ในภาคเรียนที่ 1	1. งานแนะแนว ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ กสศ. 2. งานแนะแนว ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน ที่ กสศ. จัดสรรเงินให้นักเรียนทุนเสมอภาค 3. งานแนะแนว ดำเนินการบันทึกการมาเรียน น้ำหนัก และส่วนสูง ในภาคเรียนที่ 1 ของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน ลงในระบบ กสศ.	ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา	งานแนะแนว
นักเรียนกลุ่มที่ได้รับทุนต่อเนื่อง ↓ ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ กสศ. ↓ ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน ↓ บันทึกการมาเรียน น้ำหนัก และส่วนสูง ในภาคเรียนที่ 2	1. งานแนะแนว ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ กสศ. 2. งานแนะแนว ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน ที่ กสศ. จัดสรรเงินให้นักเรียนทุนเสมอภาค 3. งานแนะแนว ดำเนินการบันทึกการมาเรียน น้ำหนัก และส่วนสูง ในภาคเรียนที่ 2 ของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน ลงในระบบ กสศ.	ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา	งานแนะแนว



ผังขั้นตอน การดำเนินงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
นักเรียนกลุ่มที่ได้รับทุน ↓ ครูที่ปรึกษาลงเยี่ยมบ้าน และสำรวจนักเรียนยากจน ↓ ครูที่ปรึกษา แจ้งรายชื่อ นักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์ ↓ ยืนยันตัวตนนักเรียนยากจน ผ่านระบบต้นสังกัด (OPEC) ↓ บันทึกข้อมูล แบบขอรับเงินอุดหนุน นักเรียนยากจน (กสศ.01) ↓ ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่าน เกณฑ์ ↓ บันทึกแบบรับรองผลการ พิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข (กสศ.05) ↓ ตรวจสอบสถานะการโอน ↓ บันทึกการมาเรียน น้ำหนัก และส่วนสูง ในภาคเรียนที่ 1	1. ครูที่ปรึกษาลงเยี่ยมบ้านและ สำรวจนักเรียนยากจน 2. ครูที่ปรึกษา แจ้งรายชื่อ นักเรียนที่อยู่ในเกณฑ์นักเรียน ยากจน ให้กับงานแนะแนว 3. งานแนะแนว ดำเนินการ ยืนยันตัวตนนักเรียนยากจน ผ่านระบบต้นสังกัด (OPEC) 4. งานแนะแนว ดำเนินการ บันทึกข้อมูล แบบขอรับเงิน อุดหนุนนักเรียนยากจน (กสศ.01) ลงในระบบ กสศ. 5. งานแนะแนว ทำการตรวจ สอบรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์รับเงิน อุดหนุนนักเรียนยากจน 6. งานแนะแนว ดำเนินการ บันทึกแบบรับรองผลการ พิจารณาเพื่อรับเงินอุดหนุน แบบมีเงื่อนไข (กสศ.05) ลงใน ระบบ กสศ. 7. งานแนะแนว ตรวจสอบ สถานะการโอนเงิน ที่ กสศ. จัดสรรเงินให้นักเรียนทุนเสมอ ภาค 8. งานแนะแนว ดำเนินการ บันทึกการมาเรียน น้ำหนัก และ ส่วนสูง ในภาคเรียนที่ 1 ของ นักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุน นักเรียนยากจน ลงในระบบ กสศ.	ภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา	งานแนะแนว





นักเรียนกลุ่มที่ได้รับทุนใหม่



ผังขั้นตอน การดำเนินงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
นักเรียนกลุ่มที่ได้รับทุนใหม่ ↓ ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ กสศ. ↓ ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน ↓ บันทึกการมาเรียน น้ำหนัก และ ส่วนสูง ในภาคเรียนที่ 2	1. งานแนะแนว ทำการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ กสศ. 2. งานแนะแนว ตรวจสอบสถานะการโอนเงิน ที่ กสศ. จัดสรรเงินให้นักเรียนทุนเสมอภาค 3. งานแนะแนว ดำเนินการบันทึกการมาเรียน น้ำหนัก และ ส่วนสูง ในภาคเรียนที่ 2 ของนักเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน ลงในระบบ กสศ.	ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา	งานแนะแนว

