



คู่มือการใช้งาน

ระบบการชำระค่าบำรุงการศึกษา



ขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษา ผ่าน School Billing

ขั้นตอนที่ 1 : กดลิงก์ หรือสแกน QR code เพื่อไปยังระบบชำระเงิน



<https://schoolbillingdev31.com/SBUTS/Pages/PrintReportPayInForStudent.aspx>

ขั้นตอนที่ 2 : เข้าสู่หน้าจอระบบชำระเงิน



โรงเรียนอุทัย



สแกนเพื่อชำระเงิน / พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคาร

ค้นหานักเรียน

ติดต่อสอบถาม
☎ 035-356508
ฝ่ายการเงิน โรงเรียนอุทัย

ตอน / 0 : 1 / 2568

รหัสบัตรประชาชน

ค้นหา : รหัสบัตรประชาชน 🔍

© ทรัพย์สินทางปัญญาเบื้องต้นกรณีชำระไม่ได้ Error 80003

ติดต่อสอบถาม
☎ 035-356508
ฝ่ายการเงิน โรงเรียนอุทัย

ขั้นตอนที่ 3 : กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียน แล้วกดค้นหา

เทอม / ปี : 1 / 2568
รหัสบัตรประชาชน

ค้นหา :

กรอกเลขประชาชน 13 หลัก

กดค้นหา

ขั้นตอนที่ 4 : เมื่อกดค้นหาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลของนักเรียน พร้อมทั้งยอดเงินที่ต้องชำระ



เทอม / ปี : 1 / 2568
รหัสบัตรประชาชน


ค้นหา :

██████████
ชั้น / ห้อง : ม.3/3
จำนวนเงิน : 1,330.00 บาท



ท่านสามารถสแกน QR Code หรือ Barcode
ด้านล่างเพื่อชำระเงินได้ทันที
ผ่าน Mobile Banking Application *ถูกรณาคตามเงื่อนไข
หรือพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน แล้วนำไปชำระเงิน
ที่คาน้ำต่อธนาคารกรุงไทยทุกสาขา [?](#)



*** โปรดตรวจสอบยอดเงินให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน ***

 QR code  Barcode




[🔄](#) กดเพื่อ refresh [🔄](#) รูปเมื่อขึ้นตัวแดง

 s:uu ios  s:uu android

* สำหรับโรงเรียนที่ใช้ระบบ Cross Bank เท่านั้น
** สามารถ Capture หน้าจอแล้วใช้การเลือกไฟล์เอกสารสแกนได้


พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินคำนำรองการศึกษา

ขั้นตอนที่ 5 : ตรวจสอบข้อมูลและยอดเงินที่ต้องชำระ หากถูกต้อง สามารถชำระเงินได้ 2 ช่องทาง

ช่องทางที่ 1 สแกน QR code เพื่อชำระเงินผ่าน Mobile Banking



สแกนเพื่อชำระเงิน

ช่องทางที่ 2 ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร สามารถเลือกเมนู “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษา” จากนั้นสั่งพิมพ์เป็นเอกสาร และนำเอกสารดังกล่าวไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร



พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษา



ใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษา
โรงเรียนอุทัย

11 หมู่ที่ 1 ต.อุทัย อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

Product Code : 82282

ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

(ม.3/3)

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน : ██████████

เลขประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : ██████████

ชั้น / ห้อง (Ref.2) : 12568303

รายการที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	เงินค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	500.00
2	เงินจ้างครูชาวต่างประเทศ	200.00
3	เงินค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	130.00
4	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	500.00
เงินสด(ตัวอักษร) หนึ่งพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน		รวม 1,330.00
หมายเหตุ - ยอดเงินรวมข้างต้น ยังไม่รวมอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคาร - ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารในอัตรา 10 บาท อัตราเดียวทั่วประเทศ - สามารถนำไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ - กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้ กรุณาติดต่อที่ Call Center ธ. กรุงไทย โทร. 1551 - หากเกินกำหนดวันรับชำระเงิน ให้นักเรียนไปติดต่อที่งานทะเบียนของโรงเรียน		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน..... วันที่..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

ตัวอย่าง



		ใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนอุทัย		ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	
Product Code 82282				ชื่อ - นามสกุลนักเรียน : ██████████ เลขประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : ██████████ เทอม / ปี / ชั้น / ห้อง (Ref.2) : 12568303	
เงินสด (ตัวอักษร) หนึ่งพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร			
เงินสด (ตัวเลข)		1,330		-	
*** กำหนดชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม - 6 มิถุนายน 2568 หรือสแกน QR Code หรือ BarCode ข้างล่างนี้เพื่อชำระเงิน					



ท่านสามารถชำระได้ทันที
ผ่าน Mobile Banking Application ทุกธนาคาร
โดยสแกน QR Code หรือ BarCode ตรงนี้

