



ปฏิทินปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารบุคคล
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๖๗/๒, ๖๘/๑)

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	งานวางแผนและจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - วางแผนการจัดอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจำนวนเพียงพอ และเหมาะสม - จัดองค์กรโครงสร้างการบริหารงาน จัดทำเนียบครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดหน้าที่ และวิธีการดำเนินงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาร่วมกับฝ่ายบริหาร - ส่งข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตุลาคมของทุกปี	นางนิติพร เชื้อสุวรรณ นายพลวสิน สารธรรม นายพงศธร อมตเวทิน
๒.	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง งานเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น และงานย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรการทำสัญญาจ้างการบรรจุและแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา - ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนระดับการเพิ่มวุฒิ การปรับวุฒิ - ดำเนินการเรื่องการโอน การย้าย การสับเปลี่ยนอัตรา	ตลอดปีการศึกษา	นางนิติพร เชื้อสุวรรณ นายพลวสิน สารธรรม นายพงศธร อมตเวทิน
๓.	งานการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	มีนาคมของทุกปี	กลุ่มบริหารโรงเรียน และหัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- ดำเนินการเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา (ทุก ๖ เดือน) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปี - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ (ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน/ครั้งที่ ๒ เดือนตุลาคม) - ดำเนินการเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ (ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน/ครั้งที่ ๒ เดือนตุลาคม) เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน - จัดทำผลการปฏิบัติการทำงานของผู้บริหาร เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน/ครั้งที่ ๒ เดือนตุลาคม) - ดำเนินการเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว เพื่อประกอบการพิจารณาการต่อสัญญาจ้างทุกสิ้นปีงบประมาณ	เมษายน และ ตุลาคมของทุกปี	กลุ่มบริหารโรงเรียน และหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
๔.	งานการลา - จัดทำเอกสารหลักฐานการปฏิบัติราชการ และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น บัญชีลงเวลา ปฏิบัติราชการทะเบียนคุมการขออนุญาตออกนอกสถานที่ ฯลฯ - รับและเสนอใบลา จัดทำสถิติวันลาหยุดราชการของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีพร้อมเก็บหลักฐาน รวมทั้งสรุปและรายงานสถิติการลาประจำปี	ตลอดปีการศึกษา	นายพงศธร อมตเวทิน นายเอกวิทย์ นันทศรี

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕.	งานวินัย และการรักษาวินัย - วางแผนปฏิบัติการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาวินัย ข้าราชการครูและบุคลากร - จัดกิจกรรม โครงการส่งเสริม อบรม แนะนำให้ความรู้ และพัฒนาข้าราชการครูเกี่ยวกับข้อวินัยข้าราชการ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ - จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน งานวินัย และรักษาวินัย - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ตลอดปีการศึกษา	นายเอกวิทย์ นันทศรี นางสาวฉัตรสุดา บุญชู นายพงศธร อมตเวทิน
๖.	งานการจัดทำทะเบียนประวัติ - จัดทำทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน โดยในแฟ้มควรประกอบด้วย กพ.๗ สำเนาคำสั่งบรรจุ สำเนาสัญญาจ้าง สำเนาคำสั่ง คำสั่งจ้าง สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือผู้บริหาร สำเนาบัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สำเนาบัตรแสดงเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน สำเนา คำสั่งเลื่อนขึ้นค่าตอบแทน สำเนาใบทะเบียนสมรส(ถ้ามี) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนหย่า (ถ้ามี) สำเนาแบบ สด.๙(ถ้ามี) สำเนาแบบ สด.๔๓(ถ้ามี) สำเนาใบขับขี่(กรณีเป็นพนักงานขับรถ) - ดำเนินการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบ - การรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานบุคคล - การควบคุมการเกษียณอายุราชการ - การให้บริการสำเนาทะเบียนประวัติ และ กพ.๗ - จัดส่งทะเบียนประวัติและ กพ.๗ ของข้าราชการครูที่ย้ายไปสังกัดส่วนราชการ	ตลอดปีการศึกษา	นายเอกวิทย์ นันทศรี นางสาวฉัตรสุดา บุญชู นางสาวนันทิยา เกาะแก้ว นายพงศธร อมตเวทิน

ที่	งาน/โครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	- ดำเนินการขอมิบัติประจำตัวข้าราชการ บัณฑิตครูสภา และบัณฑิตอื่นๆ - ดูแลและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานบริการ บุคลากรเช่น การออกหนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หนังสือรับรอง การสมัคร ชพค. - การเสนอขอและจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ - การปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
๗.	งานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (งานพัฒนาบุคลากร) - ดำเนินการวางแผน เสนองาน/โครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทิน ปฏิบัติงาน - สำรวจความต้องการการพัฒนาของครู บุคลากรทางการศึกษา - ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มี ความรู้และทักษะในการจัดการศึกษา - การประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนครูและ บุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับ การพัฒนา อย่างต่อเนื่องโดยการเข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน และการศึกษาต่อ ในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี - การส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา - จัดทำประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรที่มี ผลงานดีเด่น - ยกย่องเชิดชู บุคลากรที่ปฏิบัติตนและ ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - ระบบประเมินวิทยฐานะ (DPA) - สาระสนเทศบุคคล	ตลอดปีการศึกษา	นายพงศธร อมตเวทิน นายเอกวิทย์ นันทศรี นางสาวฉัตรสุตา บุญชู นางสาวนันทยา เกะแก้ว

หน้าที่ปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารบุคคล

ที่	กลุ่มงาน / งาน	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง / อันดับ	หน้าที่รับผิดชอบ
๑.	งานวางแผนบริหารการศึกษา พัฒนาองค์กรและมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	๑.นายพลวดีน สารธรรม ๒.นายพงศธร อมตเวทิน ๓.นางสาวฉัตรสุดา บุญชู ๔.นายเอกวิทย์ นันทศรี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครู คศ.๒ ครู คศ.๑ ครู คศ.๒	ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย
๒.	งานแผนอัตรากำลัง	๑.นายพงศธร อมตเวทิน ๒.นางสาวฉัตรสุดา บุญชู ๓.นายเอกวิทย์ นันทศรี	ครู คศ.๒ ครู คศ.๑ ครู คศ.๒	หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย
๓.	งานพิจารณาความดีความชอบ	๑.นายพงศธร อมตเวทิน ๒.นางสาวฉัตรสุดา บุญชู ๓.นายเอกวิทย์ นันทศรี	ครู คศ.๒ ครู คศ.๑ ครู คศ.๒	หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย
๔.	จัดทำระบบและทำทะเบียน ประวัติ	๑.นายเอกวิทย์ นันทศรี ๒.นางสาวฉัตรสุดา บุญชู ๓.นายพงศธร อมตเวทิน	ครู คศ.๒ ครู คศ.๑ ครู คศ.๒	หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย
๕.	งานส่งเสริมวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	๑.นางสาวฉัตรสุดา บุญชู ๒.นายเอกวิทย์ นันทศรี ๓.นายพงศธร อมตเวทิน	ครู คศ.๑ ครู คศ.๒ ครู คศ.๒	หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย
๖.	งานวินัยข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษา	๑.นายเอกวิทย์ นันทศรี ๒.นายพงศธร อมตเวทิน ๓.นางสาวฉัตรสุดา บุญชู	ครู คศ.๒ ครู คศ.๒ ครู คศ.๑	หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย
๗.	งานสร้างขวัญและกำลังใจ	๑.นางสาวนันธิยา เกาะแก้ว ๒.นางสาวฉัตรสุดา บุญชู ๓.นายเอกวิทย์ นันทศรี ๔.นายพงศธร อมตเวทิน	ครู คศ.๒ ครู คศ.๑ ครู คศ.๒ ครู คศ.๒	หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย
๘.	งานพัฒนาบุคลากร และงาน ศึกษาดูงาน	๑.นายพงศธร อมตเวทิน ๑.นายเอกวิทย์ นันทศรี ๓.นางสาวนันธิยา เกาะแก้ว ๔.นางสาวฉัตรสุดา บุญชู	ครู คศ.๒ ครู คศ.๒ ครู คศ.๒ ครู คศ.๑	หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย
๙.	งานวิทยฐานะ (ระบบประเมิน วิทยฐานะดิจิทัล(DPA))	๑.นางสาวนันธิยา เกาะแก้ว ๒.นายพงศธร อมตเวทิน	ครู คศ.๒ ครู คศ.๒	หัวหน้างาน ผู้ช่วย
๑๐.	งานสารสนเทศบุคคล	๑.นางสาวฉัตรสุดา บุญชู ๒.นางสาวนันธิยา เกาะแก้ว ๑.นายพงศธร อมตเวทิน ๑.นายเอกวิทย์ นันทศรี	ครู คศ.๑ ครู คศ.๒ ครู คศ.๒ ครู คศ.๒	หัวหน้างาน ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย