



ประกาศโรงเรียนอุทัย

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ

ด้วยโรงเรียนอุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการสรรหาบุคลากรเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครสรรหาดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ

อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เพศชาย มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร

(๓) วุฒิมัธยมศึกษา จบการศึกษาน้อยกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

(๔) มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล ต้องมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๕) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกาย

แข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคติดต่อร้ายแรง

(๖) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (พร้อมหลักฐาน)

(๗) ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใดๆ

(๙) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

(๑๐) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี

(๑๑) ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

(๑๒) หากมีใบรับรองการผ่านงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

/๕. การยื่น.....

๕. การยื่นใบสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

๕.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นต้องมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบขับขีรถยนต์ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งทางโรงพยาบาลของรัฐออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบ สด.๙

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการครั้งนี้ เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และวัน เวลา สถานที่เข้ารับการสรรหา

๗.๑ โรงเรียนอุทัย จะดำเนินการรับสมัครในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๗.๑ โรงเรียนอุทัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องธุรการโรงเรียนอุทัย หรือเว็บไซต์ของโรงเรียนอุทัย <http://www.uts.ac.th/>

๗.๒ ผู้มีรายชื่อได้เข้ารับการสรรหาให้มาสอบสัมภาษณ์ และสอบภาคปฏิบัติในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘. หลักสูตร และวิธีการสอบ (เอกสารแนบ ๒)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบผ่านการสรรหาได้ ต้องได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ โรงเรียนอุทัย จะไม่มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้

๑๑. วันประกาศผู้ที่ได้รับคัดเลือก

ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ ณ ห้องธุรการโรงเรียนอุทัย หรือเว็บไซต์ของโรงเรียนอุทัย <http://www.uts.ac.th/>

๑๒. การจัดจ้างผู้ได้รับการสรรหา

โรงเรียนอุทัยจะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการสรรหาตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการสรรหาตาม
จำนวน และอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางนิติพร เชื้อสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุทัย

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
ประกาศโรงเรียนนุทย ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน
๑	พนักงานขับรถ	๑	<u>ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. บริการขับรถยนต์ราชการไปตามคำสั่งของโรงเรียนนุทย ตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกรถยนต์ โดยการตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ ตรวจเช็คน้ำมันเครื่องตรวจเช็คระบบไฟเลี้ยว ไฟเบรก ไฟส่องสว่าง ไฟหน้า ไฟหรี ตรวจเช็คลมยาง ตรวจเช็คน้ำกลั่น แบตเตอรี่ ตรวจเช็คกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศ และตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิงต้องเต็มอยู่เสมอ ให้อยู่ในความพร้อมที่จะใช้งานบริการได้ตลอดเวลา หากพบข้อบกพร่องให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการให้บริการต้องไม่นำรถออกไปให้บริการ และแจ้งทำการแก้ไขโดยด่วน ๓. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอกตัวรถ ปิดกวาดล้างเช็ดถูภายในรถ ภายนอกอยู่เป็นประจำอยู่ทุกคันตามที่ได้รับมอบหมาย ให้พร้อมที่จะให้บริการได้ทันที ๔. นำรถไปให้บริการ ณ จุดให้บริการพร้อมลงชื่อปฏิบัติงาน ๕. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติ ดังนี้ -แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย -ขับรถในอัตราความเร็วตามที่โรงเรียนนุทย (ใช้ความเร็วไม่เกิน ๑๒๐ กม./ชั่วโมง) -ขับชิดซ้ายตลอด -หยุดรถทุกครั้งเมื่อถึงทางแยก หรือทางเลี้ยว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัย จึงออกรถไปด้วยความนุ่มนวล -ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้นอื่น และผู้โดยสารทุกท่าน -ให้บริการในจุดจอดรับ-ส่งเท่านั้น ส่วนในการให้บริการนอกจุดจอดรถนั้นขอให้อยู่ในดุลยพินิจของพนักงานขับรถให้จอดรับ-ส่ง ได้ตามความเหมาะสม -ก่อนการออกรถต้องตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าผู้ใช้บริการได้ขึ้นหรือลงเรียบร้อยแล้ว -หากมีเหตุอันใดที่ต้องพูดคุย หรือแจ้งขัดข้องกับผู้ใช้บริการต้องใช้วาจา และท่าทางที่สุภาพ ไม่แสดงกริยาที่ไม่ดีกับผู้ใช้บริการไม่ว่าตนเองนั้นจะถูกหรือผิด -ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ ในขณะที่ให้บริการ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ
ประกาศโรงเรียนอุทัย ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ตำแหน่ง	จำนวน	การปฏิบัติงาน (ต่อ)
๑	พนักงานขับรถ	๑	-ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีนเมา หรือสิ่งเสพติดใดๆ ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ -เชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ของโรงเรียนอุทัย อย่างเคร่งครัด ขับรถตามเส้นทางที่ผู้บังคับบัญชากำหนดไว้เท่านั้น และต้องให้บริการถึงปลายทาง ๖. เมื่อหมดเวลาให้บริการให้ตรวจสอบความสะอาดของรถยนต์ ราชการและลงเวลากลับที่โรงเรียนอุทัยทุกครั้ง ๗. นำรถไปจัดเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น ๘. ปฏิบัติภารกิจหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักสูตรและวิธีสรรหา
ประกาศโรงเรียนอุทัย ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑.ตำแหน่งพนักงานขับรถ	การปฏิบัติงาน	คะแนน
<u>การประเมินสมรรถนะ(ภาคเช้า)</u> -ทดสอบความรู้ความสามารถ กฎหมายจราจร ประสบการณ์ประวัติส่วนตัว ท่วงทีกิริยาวาจา อุปนิสัย ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
<u>การปฏิบัติ (ช่วงบ่าย)</u> ทดสอบทักษะการขับขี่รถยนต์	สอบปฏิบัติ	๕๐ คะแนน
รวม		๑๐๐ คะแนน

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ราชการ
โรงเรียนอุทัย

๖	มิถุนายน ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร
๗-๑๘	มิถุนายน ๒๕๖๘	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.) และไม่เว้นวันหยุดราชการ
๑๙	มิถุนายน ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
๑๙	มิถุนายน ๒๕๖๘	สอบปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์
๒๐	มิถุนายน ๒๕๖๘	ประกาศผลการคัดเลือก
๒๐	มิถุนายน ๒๕๖๘	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน

.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถขนถ่ายขยะ
โรงเรียนนุทย อำเภอนุทย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

.....
เลขที่สมัคร.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

วัน/เดือน/ปี เกิด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....

สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

ความสามารถพิเศษ.....

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถขนถ่ายขยะ
โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของ โรงเรียนนุทย อำเภอนุทย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัคร มาด้วย ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่ ๖ เดือน และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน | จำนวน ๒ รูป |
| () ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ใบขับขีรถยนต์ | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

() หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

() เห็นควรให้รับสมัคร () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร
(.....)