



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

โรงเรียนนุทย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนอุทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนอุทัย ได้มุ่งหวังให้บุคลากรในสำนักงาน ผู้รับบริการของหน่วยงาน ได้รับทราบแนวทาง ดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมินนำมา วิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน

โรงเรียนอุทัย ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้ทราบจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและจัดทำมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างดี รายงานฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากร ที่เกี่ยวข้องอย่างดียิ่งจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนอุทัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 ความเป็นมา	1
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	2
เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	3
บทที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของโรงเรียนอุทัย ประจำปีงบประมาณ 2567	4
บทที่ 3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	11
ภาคผนวก	
- ประกาศ	
- คำสั่ง	

บทที่ 1

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริต ที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรม อื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบต่อทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี 2565 ประเทศไทยได้ 36 คะแนน โดยมีคะแนนมากกว่าปี 2564 โดยในปีนี้จัดอยู่ในอันดับที่ 110 ของโลกจากจำนวนทั้งหมด 180 ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่าประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูงและสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหาและพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாதองสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดีที่มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตนสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวมมีความละเอียดต่อการกระทำความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์ สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบโดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษาเพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดีมีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัยและเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนาพร้อมทั้งแผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคมและระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้าง สังคม ธรรมนูญของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท บูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารูปแบบออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่ สพฐ. กำหนด ซึ่งถือว่าเป็นการยกระดับให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เกิดการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและให้ความสำคัญกับการป้องกัน ประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบนหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมลดลงได้

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมิน ให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนน ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนน ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของ ประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจ ของแต่ละแหล่งข้อมูลที่ต้องกรความ โปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับ การศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิมและการเชื่อมโยง กับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรมความ

โปร่งใสและการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต

บทที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ โรงเรียนอุทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในภาพรวมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จากการประเมินสถานศึกษาทั้งสิ้น 29 แห่ง ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90.66 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A (Very Good)**

1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอุทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 73.72 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับต้องปรับปรุง** โดยตัวชี้วัด 9.1 และ 9.4 ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด 9.3 และ 10.2 ได้คะแนน 0 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอุทัย ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2565 – 2567) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2565	-	-	-
2566	75.15	-	-
2567	73.72	-1.43	ลดลง

1.4 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอุทัย เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยาและจากเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ของโรงเรียนอุทัย เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	92.2	Very Good	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	93.98	Very Good	ผ่าน

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
3	การใช้อำนาจ	99.35	Excellence	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	71.54	Fair	ไม่ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.89	Very Good	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.56	Very Good	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.84	Very Good	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	74.79	Fair	ไม่ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	69.29	Fair	ไม่ผ่าน
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100	Excellence	ผ่าน
9.2	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบฯ	71.43	Fair	ไม่ผ่าน
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	0	Fail	ไม่ผ่าน
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	Excellence	ผ่าน
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	75	Good	ไม่ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	33.33	Fail	ไม่ผ่าน
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	66.67	Fair	ไม่ผ่าน
10.2	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	0	Fail	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
D	Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอุทัย เป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและรักษาระดับให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

2. การใช้งบประมาณ

สถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้องและ ต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3. การใช้อำนาจ

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สถานศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สถานศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไข ปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

6. คุณภาพการดำเนินงาน

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สถานศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สถานศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

9. การเปิดเผยข้อมูล

สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

- 1) สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2) สถานศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 3) สถานศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่าง

เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอุทัย ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

2.1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 26.88 บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีความโปร่งใสตรงไปตรงมาในการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดีมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนอุทัย ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 85

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85 จำนวน 4 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละ 92.20
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ 93.98
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละ 99.35
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ 90.89

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอุทัยมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการ บุคคลภายนอก โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน ผู้บริหารโรงเรียนอุทัย มีการติดตามการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของครูและบุคลากรในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน มีการตรวจสอบความถูกต้องและรายงานการใช้งบประมาณอย่างเป็นปัจจุบัน ดำเนินการตามแผนงานโครงการ ยึดความถูกต้องและประโยชน์สูงสุด เปิดเผยสามารถตรวจสอบได้ มีการเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณที่มากขึ้นและใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ผู้บริหารโรงเรียนอุทัยมีการมอบหมายงานและประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม ไม่เอื้อประโยชน์อื่นใดในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และเลื่อน ตำแหน่งของบุคลากรในโรงเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนอุทัย ถือปฏิบัตินโยบายการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โรงเรียนอุทัยมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนเกิดการรับรู้เกี่ยวกับการแก้ปัญหาคอร์รัปชัน ส่งเสริมการต่อต้านทุจริตอย่างจริงจังโดย สอดคล้องกับประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โรงเรียน ส่งเสริมการให้เบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานโดยคุ้มครองผู้ร้องเรียนเพื่อประโยชน์ สูงสุดของโรงเรียน

จุดที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ 71.54

โรงเรียนอุทัยจะต้องปรับปรุงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนราชการให้ถูกต้อง ซึ่งส่งเสริมการยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อำนวยความสะดวกในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการต่อบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และไม่ให้อำนาจการใช้อำนาจทรัพย์สินส่วนราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว

2.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 13.16 บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือ ผู้มารับ บริการในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่โดยชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนอุทัย มีการ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมให้กับผู้มารับบริการ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนอุทัย ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 85

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 85 จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ 94.56

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ 93.84

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ผู้บริหารครูและบุคลากรโรงเรียนอุทัย มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเพื่อประชาชนอย่างเต็มศักยภาพ มีการกำหนดขอบข่ายภาระงาน และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด พัฒนาและยกระดับการศึกษา ของผู้เรียนสู่การเรียนรู้ที่ดีและมีความสุข ผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โรงเรียนอุทัย มีช่องทางการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์โรงเรียนอุทัย (<https://www.uts.ac.th/uts/>) เพจเฟซบุ๊ก

โรงเรียนอุทัย และเพจกลุ่มสาระและกลุ่มงานต่าง ๆ ของโรงเรียน รวมทั้งมีช่องทางการร้องเรียนพฤติกรรม การทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในโรงเรียนผ่านเว็บไซต์หน่วยงานโดยตรง

จุดที่ต้องพัฒนา ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 85 จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ 74.79

โรงเรียนอุทัยต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานเรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ พัฒนาคู่มือและขั้นตอนการให้บริการ พัฒนาระบบการบริการออนไลน์ เช่น การขอเอกสารรับรองการศึกษาออนไลน์ ระบบการจองและขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนออนไลน์ พัฒนาส่งเสริมให้บุคลากรภายนอกสะท้อนปัญหา ข้อเสนอแนะ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาระบบการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากขึ้น จากเครือข่ายผู้ปกครองของโรงเรียน เป็นต้น

2.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 20.52 บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีจุดบกพร่องในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะไม่ได้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ โดยมีจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดที่ต้องพัฒนา คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

9.2 การบริหารงาน (O10-O17)

9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (O18- O24)

9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน (O29-O33)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O34-O41)

10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O42-O43)

ให้คงคุณภาพของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้ ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (O1-O9) และ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O25-O28) จุดที่ต้องพัฒนา คือการจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบและตรงตามจุดประสงค์ที่ตั้งไว้

บทที่ 3

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไปปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งโรงเรียนอุทัย ได้การดำเนิน สรุปวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
โรงเรียนอุทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เรื่อง การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	1. จัดอบรมพัฒนาปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม 2. มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	บุคลากรทุกคนตระหนักและแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมได้บุคลากรไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว	18 พ.ค. 2568	งานบริหารบุคคล

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
โรงเรียนอุทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เรื่อง การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ความรู้ความเข้าใจการ ให้บริการกับผู้มารับ บริการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและใช้เวลา อย่างเหมาะสม	1. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน ระบุระยะเวลาในการปฏิบัติ 2. เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ประเมิน หน่วยงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน 3. เจ้าหน้าที่ ใช้หลักคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการปฏิบัติงาน 4. พัฒนาบุคลากรภาพลักษณ์ที่ดี ในการ ทำงาน	1. โรงเรียนอุทัย มีแผนผังขั้นตอน การปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน 2. โรงเรียนอุทัย มี แบบประเมินการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน 3. บุคลากร ให้บริการ ผู้รับบริการอย่าง เท่าเทียมเป็นไป ตามลำดับขั้นตอน และเวลาที่กำหนด	ม.ค.- มิ.ย. 2568	งานวิชาการ

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
โรงเรียนอุทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก ในการจัดทำ รวบรวม ตรวจสอบและเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะ ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้อง จัดทำและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอ โดยขอ ความเห็นชอบจากผู้บริหารของฝ่าย บริหารงาน 4 ฝ่าย ก่อนส่งข้อมูลดังกล่าว ให้ผู้ดูแลระบบข้อมูลข่าวสารราชการ โรงเรียนอุทัย 2. ฝ่ายบริหารงานต่าง ๆ สนับสนุน ระบบและฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ดูแลระบบข้อมูลข่าวสารราชการ โรงเรียนอุทัย 3. ผู้ดูแลระบบข้อมูลข่าวสารราชการ โรงเรียนอุทัย รวบรวมข้อมูล เสนอ คณะกรรมการพิจารณาและรับรองผล ของข้อมูลโดยผู้อำนวยการโรงเรียนอุทัย งานสารสนเทศ โรงเรียนอุทัย นำข้อมูล เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของโรงเรียนอุทัย	การเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะตาม แนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ครบถ้วนสมบูรณ์	ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 กรกฎาคม 2568	- ฝ่ายบริหาร - ผู้ดูแลระบบ ข้อมูลข่าวสาร ราชการ และ งานสารสนเทศ โรงเรียนอุทัย

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
โรงเรียนอุทัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เรื่อง การป้องกันการทุจริต

ประเด็น	แผนงานกิจกรรมตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การรับรู้และทำความเข้าใจกับผู้บริหารครูและบุคลากรในโรงเรียนถึงเรื่องร้องเรียน บทลงโทษกรณีเกิดการทุจริตในโรงเรียนและให้ความมั่นใจว่ากระบวนการที่โปร่งใส ไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	1. การตรวจสอบผู้แจ้งร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์เป็นประจำ ทุกเดือน 2. การกล่าวคำปฏิญาณสุจริตและประกาศประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ผู้บริหารครูและบุคลากรรู้และเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการร้องเรียน บทลงโทษกรณีเกิดการทุจริตในโรงเรียนและมั่นใจในกระบวนการที่ดำเนินงาน	ให้แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2568	ฝ่ายบริหารครูและบุคลากรโรงเรียนอุทัย

การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนอุทัย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอุทัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า แนวปฏิบัติ กระบวนการดำเนินงานและรวบรวมรายงานผลข้อมูลบางอย่าง ยังไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ทำให้ต้องมีการปรับปรุงข้อมูลบางอย่างซึ่งอาจจะต้องใช้เวลาและการทำความเข้าใจ รวมทั้งบุคลากรของโรงเรียนอุทัยบางส่วนอาจขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ทำให้การให้ข้อมูลหรือการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง การเข้ารับการอบรมเป็นเพียงตัวแทนส่วนหนึ่งของโรงเรียน ส่งผลให้ผู้รับผิดชอบอาจไม่เข้าใจกระบวนการดำเนินงาน ประกอบกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดองค์ประกอบ หลักเกณฑ์และระดับการให้คะแนน ส่งผลให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนอุทัย ต้องศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ละเอียดมากขึ้น และรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแต่ละตัวชี้วัดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินประกอบกับรายละเอียดที่ครบถ้วนสมบูรณ์ในทุกตัวชี้วัด นอกจากนี้การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะจะต้องการติดตามการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้โรงเรียนมีระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกปีได้อย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในสถานศึกษา มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริต ทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online) จำนวน ๒๙ โรงเรียน นั้น

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๙ โรงเรียน ได้สรุปผลการประเมินเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงประกาศผลคะแนนการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	สถานศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	๙๒.๙๖	ผ่าน
๒	โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์	๙๗.๘๐	ผ่านดีเยี่ยม
๓	โรงเรียนอยุธยาสุวรรณ	๙๙.๕๒	ผ่านดีเยี่ยม
๔	โรงเรียนปากกรานพิทยา	๘๘.๐๑	ผ่าน
๕	โรงเรียนท่าเรือ “นิตยานุกูล”	๙๒.๓๖	ผ่าน
๖	โรงเรียนท่าหลวงวิทยานุกูล	๘๘.๐๐	ผ่าน
๗	โรงเรียนนครหลวง “อุดมรัชต์วิทยา”	๙๖.๘๘	ผ่านดี
๘	โรงเรียนท่าช้างวิทยาคม	๙๔.๗๙	ผ่านดี
๙	โรงเรียนบางไทรวิทยา	๙๓.๖๗	ผ่านดี
๑๐	โรงเรียนบางบาล	๘๘.๖๗	ผ่าน
๑๑	โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”	๙๔.๗๑	ผ่านดี
๑๒	โรงเรียนบางปะอิน	๘๕.๔๗	ผ่าน
๑๓	โรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา	๙๔.๕๙	ผ่านดี
๑๔	โรงเรียนบางปะหัน	๙๒.๔๙	ผ่าน
๑๕	โรงเรียนผักไห่ “สุทธาประมุข”	๙๓.๑๙	ผ่าน

ลำดับ	สถานศึกษา	คะแนน	ระดับ
๑๖	โรงเรียนลาดชะโดสามัคคี	๘๘.๒๒	ผ่าน
๑๗	โรงเรียนวัดโพธิ์ผักไห้ (เวชพันธู์อนุสรณ์)	๙๓.๘๒	ผ่าน
๑๘	โรงเรียนภาษี “สุนทรวิทยานุกุล”	๙๗.๘๒	ผ่านดีเยี่ยม
๑๙	โรงเรียนลาดบัวหลวงไพโรจน์วิทยา	๙๔.๐๐	ผ่านดี
๒๐	โรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์	๘๖.๔๙	ผ่าน
๒๑	โรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา)	๙๑.๕๗	ผ่านดี
๒๒	โรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์”	๙๖.๑๔	ผ่านดี
๒๓	โรงเรียนสาคลวิทยา	๙๑.๘๐	ผ่าน
๒๔	โรงเรียนลาดงาประชาบำรุง	๖๖.๖๖	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
๒๕	โรงเรียนบางซ้ายวิทยา	๘๙.๓๖	ผ่าน
๒๖	โรงเรียนอุทัย	๗๓.๗๒	ต้องปรับปรุง
๒๗	โรงเรียนหนองน้ำส้มวิทยาคม	๙๖.๖๓	ผ่านดี
๒๘	โรงเรียนมหาราชประชานิมิต	๘๕.๑๐	ผ่าน
๒๙	โรงเรียนบ้านแพรกประชาสรรค์	๘๔.๖๗	ต้องปรับปรุง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยเอก

(ทิมกรณ์ ภูโถ่ถ้ำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา



คำสั่งโรงเรียนนุทัย
ที่ ๑๐๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
“การประเมิน ITA Online” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น ดังนั้น เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนนุทัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- ๑.๑ นางนิติพร เชื้อสุวรรณ
- ๑.๒ นายศักดิ์ดา มังคะรัตน์
- ๑.๓ นายพลวสิน สารธรรม
- ๑.๔ นายชลพงษ์ ทองอุดม
- ๑.๕ นายจรูญ กรีกักษ์
- ๑.๖ นายนที กรณีย์
- ๑.๗ นายพงศธร อมตเวทิน
- ๑.๘ นางสาวสุมิตรา อังคประเสริฐกุล

ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------|------------------|
| ๒.๑ นางนิติพร เชื้อสุวรรณ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายศักดิ์ดา มังคะรัตน์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายพลวสิน สารธรรม | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวสุมิตรา อังคประเสริฐกุล | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายชลพงษ์ ทองอุดม | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายจรูญ กรีกักษ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๗ นายนที กรณีย์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวสุนิสา เต้ทิ | ครู | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสมศรี อ่อนลมุล | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๑๐ นางอรทัย สุพร | ครูชำนาญการ | กรรมการ |

๒.๑๑ นางสาวนันทยา เกาะแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวพรพรรณมณฑน์ ชาติภักดิ์สิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๓ นางอำภา โพธิ์สัตย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๔ นางพนิดา ศรีนวล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวดารารัตน์ เกลิมขวลิต	ครู	กรรมการ
๒.๑๖ นายเอกวิทย์ นันทศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๗ นายณัฐพัทธ์ พึ่งเพ็ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวสุภาพร หงส์สร้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวดลญา เจ็กสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๒.๒๐ นายณัฐชัย ดีกุดตุ้ม	ครู	กรรมการ
๒.๒๑ นายบุรจิตร คิคว่อง	ครู	กรรมการ
๒.๒๒ นายจารุเดช ประภาศรี	ครู	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวปิโยรส ศรีเดช	ครู	กรรมการ
๒.๒๔ Mr.Eric Gsta Wallabdas	ครูจ้างสอนชาวต่างชาติ	กรรมการ
๒.๒๕ นายบวรศักดิ์ รักรธรรม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒๖ นายสรายุทธ์ หอมชู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๗ นางจุฑารัตน์ หอมชู	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวณปภัช แก้วพูลศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒๙ นางสาวอภิญญา นันทศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวกรกนก ศรีพิพัฒน์	ครู	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวพรพิมล ชุ่มโสตร์	ครู	กรรมการ
๒.๓๒ นายอภิรักษ์ เนตรวิจิตร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓๓ นางสาวฉัตรสุตา บุญชู	ครู	กรรมการ
๒.๓๔ นางสาวพัชชานันท์ โกษณงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓๕ นายเบญจพล มานะชีพ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๒.๓๖ นางสาวสุลาวัลย์ อ้นอาจ	ครู	กรรมการ
๒.๓๗ นางสาวสุวิภา กาญจนโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓๘ นางสาวชนัญชิตา สอนแก้วมณี	ครู	กรรมการ
๒.๓๙ นางนงคราญ ลาภอารมณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔๐ นายอภิชาติ คงเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔๑ นางสาวমনชยา จิตตริงาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔๒ นายชินกร เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔๓ นายกิตติกร จันท์ศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔๔ นายอัศวินทร์ เกิดสินธุ์	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๒.๔๕ นางสาวชนกพร ลอยสนั่น	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๔๖ นางสาวอินทรี ปันอบเนียม	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๒.๔๗ นายพงศธร อมตเวทิน	ครูชำนาญการ	กรรมการเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน และดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) “การประเมิน ITA Online” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตาม เอกสาร ปฏิทิน ITA และตารางรายละเอียดองค์ประกอบที่ต้องมีในการนำข้อมูล OIT เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน ดังแนบ

๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และบันทึกการวางแผนปฏิบัติงาน และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์ของโรงเรียน ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และตอบแบบสอบถาม EIT๑ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน และ EIT๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นางนิติพร เชื้อสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุทัย

ตารางรายละเอียดองค์ประกอบที่ต้องมีในการนำข้อมูล OIT เข้าระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน ปี ๒๕๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการ บริหารทั่วไป และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของ สถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่ง ส่วนราชการ ภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547	กลุ่มบริหารโรงเรียนอุทัย ๑.นางนิตพร เชื้อสุวรรณ ๒.นายศักดิ์ดา มังคะรัตน์ ๓.นายพลวสิน สารธรรม ๔.นางสาวสุมิตรา อังคประเสริฐกุล ๕.นายชลพงษ์ ทองอุดม ๖.นายจรัญ กริปักษ์ ๗.นายพงศธร อมตเวทิน ๘.นายณที กรณีย์
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการบริหารของสถานศึกษา (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการใน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (2) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ	กลุ่มบริหารโรงเรียนอุทัย ๑.นางนิตพร เชื้อสุวรรณ ๒.นายศักดิ์ดา มังคะรัตน์ ๓.นายพลวสิน สารธรรม ๔.นางสาวสุมิตรา อังคประเสริฐกุล ๕.นายชลพงษ์ ทองอุดม ๖.นายจรัญ กริปักษ์ ๗.นายพงศธร อมตเวทิน ๘.นายณที กรณีย์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
03	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ที่อยู่สถานศึกษา (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของสถานศึกษา (4) แผนที่ตั้ง - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา* ไม่รวมถึง E-mail	๑.นายสรายุทธ์ หอมชู ๒.นางจุฑารัตน์ หอมชู ๓.นายจรัญ กรีปักษ์ ๔.นายบุรจิตร คีตว่อง
04	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานศึกษา - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง	๑.นายสรายุทธ์ หอมชู ๒.นางจุฑารัตน์ หอมชู ๓.นายจรัญ กรีปักษ์ ๔.นายบุรจิตร คีตว่อง
05	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มี ระยะเวลามากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ .2568	งานแผนงาน ๑.นายพงศธร อมตเวทิน ๒.นายชลพงษ์ ทองอุดม ๓.นางสาวสุภาพร หงส์สร้อย ๔.นางสาวอภิญญา นันทศรี ๕.นายอภิรักษ์ เนตรวิจิตร ๖.นางสาวชนัญชิดา สอนแก้วมณี ๗.นางสาวমনชยา จิตตริงาม ๘.นายอักรินทร์ เกิดสินธุ์ ๙.นางสาวชนกพร ลอยสนั่น
06	แผนปฏิบัติการ และความก้าวหน้า ในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี	- แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2568 หรือ ปีการศึกษา 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม	งานแผนงาน ๑.นายพงศธร อมตเวทิน ๒.นายชลพงษ์ ทองอุดม ๓.นางสาวสุภาพร หงส์สร้อย ๔.นางสาวอภิญญา นันทศรี ๕.นายอภิรักษ์ เนตรวิจิตร ๖.นางสาวชนัญชิดา สอนแก้วมณี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม• แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้ งบประมาณ โดยไม่มีการเว้น วางข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการหรืออยู่ ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มี การเบิกจ่าย งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือ มีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการ ดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นวางข้อมูลไว้	๗.นางสาวমনชยา จิตตริงาม ๘.นายอักรินทร์ เกิดสินธุ์ ๙.นางสาวชนกพร ลอยสนั่น
07	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา	• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและ บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย 4 งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารโรงเรียนอุทัย ๑.นางนิติพร เชื้อสุวรรณ ๒.นายศักดิ์ดา มังคะรัตน์ ๓.นายพลวสิน สารธรรม ๔.นางสาวสุมิตรา อังคประเสริฐกุล ๕.นายชลพงษ์ ทองอุดม ๖.นายจรัญ กริปักษ์ ๗.นายพงศธร อมตเวทิน ๘.นายณที กรณีย์ ๙.ครูและบุคลากรโรงเรียนอุทัย
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ

O8	E-Service	• แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ • แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	๑.นายสรายุทธ์ หอมชู ๒.นางจุฑารัตน์ หอมชู ๓.นายจริญ กรีปักษ์ ๔.นายบุรจิตร คีตว่อง ๕.นางอำภา โพธิสัตย์ ๖.นายบรรศักดิ์ รักธรรม ๗.นางสาวณปภัช แก้วพูลศรี ๘.Mr.Eric Gasta Wallabdas
O9	รายการการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ และความก้าวหน้า การจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ .2568	• แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาใน ประเภทย่อยรายหมวดงบประมาณที่จะมีการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง • แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทย่อยรายหมวดงบประมาณ ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคาากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568* การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o9 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้าน ข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง	กลุ่มบริหารงบประมาณ ๑.นายศักดิ์ มังคะรัตน์ ๒.นายชลพงษ์ ทองอุดม ๓.นางนงคราญ ลาภอารมณ ๔.นางสมศรี อ่อนลมุล ๕.นางพนิดา สีนวล ๖.นางสาวปิยรส ศรีเดช ๗.นางสาวกรรณก ศรีวิพัฒน์ ๘.นางสาวพัชชานันท์ โภษะวงศ์ ๙.นางสาวสุนิษา เต้ทิ ๑๐.นางสาวอินทิรา ปันอบเนียม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการ ลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือ รายการที่มีการยกเลิกการ ดำเนินการ ไม่จำเป็นต้อง กรอกข้อมูล ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ใน องค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง แบบฟอร์ม ITA-o9 ตามภาคผนวก ก.4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตาม คำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-o95) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรร งบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการ ระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่ โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผล ประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
010	รายงานผลการ จัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ .2567	• แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงิน สูงสุดอย่างน้อย 1 รายการ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ	กลุ่มบริหารงบประมาณ ๑.นายศักดิ์ดา มังคะรัตน์ ๒.นายชลพงษ์ ทองอุดม ๓.นางนงศราญ ลาภอารมณ ๔.นางสมศรี อ่อนลมุล ๕.นางพนิดา สีนวล ๖.นางสาวปิโยรส ศรีเดช ๗.นางสาวกรกนก ศรีวิพัฒน์ ๘.นางสาวพัชชานันท์ โภชนวงศ์ ๙.นางสาวสุนิษา เตทิ ๑๐.นางสาวอินทิรา ปั่นอบเนียม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-o10 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้น ช่องว่าง 2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-o10 ตามภาคผนวก ก. 3) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏใน แบบฟอร์ม ITA-o10 4) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
011	แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	• แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการ หรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล • แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มบริหารบุคคล ๑.นายพลวสิน สารธรรม ๒.นายพงศธร อมตเวทิน ๓.นายเอกวิทย์ นันทศรี ๔.นางสาวฉัตรสุดา บุญชู ๕.นางสาวนันทิยา เกาะแก้ว

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		ซึ่งดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช่ งบประมาณ โดย ไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O12	ประมวล จริยธรรม และการขับเคลื่อน จริยธรรม	• แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 • แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ • แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (3) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรมที่มีการ สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากร ทางการศึกษาในหลักสูตร หรือ ผลการจัดกิจกรรม ส่งเสริมจริยธรรมที่	กลุ่มบริหารบุคคล ๑.นายพลวดีน สารธรรม ๒.นายพงศธร อมตเวทิน ๓.นายเอกวิทย์ นันทศรี ๔.นางสาวฉัตรสุดา บุญชู ๕.นางสาวนันทยา เกะแก้ว

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		ดำเนินการโดยสถานศึกษา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ .2568	
013	แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและ บุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการ กระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๑.นายพลวสิน สารธรรม ๒.นายณที กรณีย์ ๓.นางสาวสุวิภา กาญจนโชติ ๔.นายณัฐพัทธ์ พึ่งเพ็ง ๕.นายณัฐชัย ดีกุดตุ้ม ๖.นายกิตติกร จันทร์ศรี ๗.นางสาวปิยรส ศรีเดช ๘.นายจารุเดช ประภาศรี ๙.นางสาวสุลาวัลย์ อ้นอาจ
014	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจาก ช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	๑.นายสรายุทธ์ หอมชู ๒.นางจุฑารัตน์ หอมชู ๓.นายจรัญ กริปักษ์ ๔.นายบุรจิตรต์ คีตว่อง ๕.นางสาวดารารัตน์ เฉลิมขลิท ๖.นางสาวพรพิมล ชุ่มโสตร์ ๗.นายเบญจพล มานะชีพ
015	ประกาศ เจตนารมณ์และ การสร้าง วัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหาร สูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้ง ฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มบริหารโรงเรียนอุทัย ๑.นางนิตพร เชื้อสุวรรณ ๒.นายศักดิ์ดา มังคะรัตน์ ๓.นายพลวสิน สารธรรม ๔.นางสาวสุมิตรา อังคประเสริฐกุล ๕.นายชลพงษ์ ทองอุดม ๖.นายจรัญ กริปักษ์ ๗.นายพงศธร อมตเวทิน ๘.นายณที กรณีย์ ๙.ครูและบุคลากรโรงเรียนอุทัย

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		• แสดงผลการดำเนินงานกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดย สถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหาร สูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	
O16	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้หรือรับสินบนจากการ ดำเนินงานตาม ภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2568	• แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือ รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ สถานศึกษา • สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับ สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2568 อย่างน้อย 1 เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (1) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (2) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง จุรการโรงเรียน ครู อัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น • ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับ สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2568 แต่ละประเด็น ต้องมี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง(สินบน หมายถึงทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล	กลุ่มบริหารงบประมาณ ๑.นายศักดิ์ดา มังคะรัตน์ ๒.นายชลพงษ์ ทองอุดม ๓.นางนงศราญ ลาภอารมณ ๔.นางสมศรี อ่อนสมูล ๕.นางพนิดา สีนวล ๖.นางสาวปิโยรส ศรีเดช ๗.นางสาวกรรณก ศรีวิพัฒน์ ๘.นางสาวพัชชานันท์ โภชนงค์ กลุ่มบริหารบุคคล ๑.นายพลวสิน สารธรรม ๒.นายพงศธร อมตเวทิน ๓.นายเอกวิทย์ นันทศรี ๔.นางสาวฉัตรสุดา บุญชู ๕.นางสาวนันทิยา เกาะแก้ว ๖.นางอรทัย สุพร ๗.นายชินกร เมาลิทอง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		เพื่อให้ ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำ การตามที่ถูกจ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่ สู่ถึงสินบน เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่า ดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอนศึกษา ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการ รับทรัพย์หรือ ประโยชน์อื่นใดของเจ้า พนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	
017	แนวทาง/ โครงการ/ กิจกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต	• แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการ ป้องกันการ ทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำ โดย สถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม • ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ . 2568 *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ ใช้ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช่ งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๑.นายพลวสิน สารธรรม ๒.นายณที กรณีย์ ๓.นางสาวสุวิภา กาญจนโชติ ๔.นายณัฐพัทธ์ พึ่งเพ็ง ๕.นายณัฐชัย ดีกุดตุ้ม ๖.นายกิตติกร จันทร์ศรี ๗.นางสาวปิโยรส ศรีเดช ๘.นายจารุเดช ประภาศรี ๙.นางสาวสุลาวัลย์ อ้นอาจ
๐18	มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใส ภายใน สถานศึกษา	• แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ .2567 มีข้อมูลรายละเอียดการ วิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมินฯ • แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียด อย่าง น้อยประกอบด้วย	๑.นายศักดิ์ดา มังคะรัตน์ ๒.นายณที กรณีย์ ๓.นางสาวสุวิภา การจนโชติ ๔.นายจารุเดช ประภาศรี ๕.นางสาวพรชฎมณเฑณ์ ธาราภัสร์สิริกุล ๖.นายอภิชาติ คงเจริญ ๗.นางสาวดลญา แจ็กสูงเนิน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	รายชื่อผู้รับผิดชอบ
		(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา • แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานศึกษา * กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่ กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตาม ภารกิจของสถานศึกษา	